

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2021

№ 1505

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управлению по жилищным вопросам» заменить словами «Департаменту строительства и архитектуры».

1.2. В пункте 5 слова «начальника управления по жилищным вопросам» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «О Положении о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска» исключить.

1.3.2. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в департаменте осуществляет управление по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел учета и распределения жилья).».

1.3.3. В пункте 2.5 слова «, www.gosuslugi.rf» исключить.

1.3.4. В абзаце втором пункта 2.6 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.3.5. В пункте 2.7:

1.3.5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);».

1.3.5.2. Абзац восьмой дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанных актов гражданского состояния на территории иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык».

1.3.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.3.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области – документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;

в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области:

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт одновременного рождения троих и более детей (для семей при одновременном рождении троих и более детей) (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства);

в администрации района (округа по районам) города Новосибирска – сведе-

ния о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, о заключении с заявителем договора о приемной семье (в случае необходимости подтверждения состава семьи заявителя).».

1.3.7. В абзаце третьем пункта 2.13, пунктах 2.16, 2.17, абзаце первом пункта 2.20 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.8. В пункте 2.21:

1.3.8.1. В абзаце втором слова «жилья управления» заменить словом «жилья», слово «управления» заменить словом «департамента».

1.3.8.2. В абзацах третьем, четвертом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамента» в соответствующем падеже.

1.3.8.3. В абзаце шестом слово «управления» исключить.

1.3.8.4. В абзаце седьмом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.8.5. Абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела распределения и учета жилья, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».».

1.3.9. Абзац четвертый пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела учета и распределения жилья, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.».

1.3.10. В абзаце первом пункта 3.2.2 слова «организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «учета и распределения жилья, ответственный за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов)».

1.3.11. В пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.12. В пункте 3.2.5 слова «отдела организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «, ответственный за прием документов.».

1.3.13. В пункте 3.2.6 слова «отдела организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «, ответственный за прием документов», слова «жилья управления» заменить словами «жилья, ответственному за рассмотрение документов».

1.3.14. В подпункте 3.3.2.2:

1.3.14.1. В абзаце втором слово «управлении» заменить словом «департаменте», слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.14.2. В абзаце третьем слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.15. В пункте 3.3.3 слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.16. В пункте 3.3.4 слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.17. В пункте 3.4.2:

1.3.17.1. В абзаце первом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.17.2. В абзаце втором слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.18. В пункте 3.4.3, в абзаце третьем пункта 3.4.5 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.19. В пункте 3.4.6:

1.3.19.1. В абзаце первом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.19.2. В абзаце втором слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.19.3. В абзаце третьем слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.19.4. В абзаце четвертом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.20. В пункте 3.4.8:

1.3.20.1. В абзаце третьем слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.20.2. В абзаце четвертом слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.20.3. В абзаце пятом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.21. Пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в день представления на согласование;

заместителем мэра – начальником департамента – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение пяти дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня поступления проекта постановления в управление документационного обеспечения мэрии для согласования.».

1.3.22. В пункте 3.5.2:

1.3.22.1. В абзаце первом слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.22.2. В абзаце втором слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.23. В абзаце втором пункта 3.5.3 слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента», слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.24. В пункте 3.6.1 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.25. В пункте 3.6.2 слово «управление» заменить словом «департамент», слова «специалисту, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку» заменить словами «уполномоченному специалисту».

1.3.26. В пункте 3.6.3 слова «Специалист, подготовивший документ, содержащий опечатку или ошибку,» заменить словами «Уполномоченный специалист», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.27. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.3.28. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

заместителем мэра – начальником департамента;

начальником управления;

заместителем начальника управления;

начальником отдела учета и распределения жилья.».

1.3.29. В абзаце первом пункта 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.30. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – ру-

ководителю ГАУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.3.31. В приложениях 1, 2 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента строительства и архитектуры».

1.3.32. В приложении 3 слова «управление по жилищным вопросам» в соответствующем падеже заменить словами «департамент строительства и архитектуры» в соответствующем падеже, слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.3.33. В приложениях 4, 5 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры», слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.3.34. В приложении 6:

слова «управление по жилищным вопросам» в соответствующем падеже заменить словами «департамент строительства и архитектуры» в соответствующем падеже;

слова «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);» заменить словами «документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);»;

слова «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт одновременного рождения троих и более детей (для семей при одновременном рождении троих и более детей)» заменить словами «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт одновременного рождения троих и более детей (для семей при одновременном рождении троих и более детей), выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанных актов гражданского состояния на территории иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда коммерческого использования в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть